総合技術研究会2021の報告誌原稿について
～（副題）～

〇宮城　太郎a)、仙台　一郎b)、仙台　次郎c)

a)□□大学 □□学部 技術部、b)□□大学 □□研究所、c)□□大学 □□センター

# １．はじめに

本研究会でリアルタイム発表またはオンデマンド発表をする方は、報告誌原稿を作成して提出してください。原稿の書式について以下に記述しますので、ご協力をお願いします。なお、提出された原稿の記載内容について、本研究会では修正等を一切行いません。

原稿枚数は、リアルタイム発表・オンデマンド発表ともに2ページ以内としてください。また、原稿はモノクロで作成してください。

# ２．テンプレートの利用

このファイルは所定の書式で記述されており、報告誌原稿のテンプレートとして使用できます。タイトル・見出し・本文などには専用のスタイルを設定しておりますので、ご利用ください。必要な場所にテキストを入力するか、別ファイルで作成したテキストをコピー&ペーストすれば、所定の書式に従った原稿が作成できます。コピー元の書式が反映されてしまう場合は、ペースト時に「形式を選択して貼り付け」を選択し、「テキスト形式」でペーストしてください。

なお、Microsoft® Word以外で原稿を作成する場合は、ここで指定する書式に準拠してください。

# ３．用紙及び原稿の配置

図1　原稿の配置

用紙の大きさはA4縦を用いてください。周囲の余白は、上方：25mm、下方：25mm、左方：20mm、右方：20mmとしてください（図1）。

# ４．原稿の書き方

## ４.１　タイトル、著者、所属（各行内で改行するときは、Shift+Enterでお願いします）

タイトル：ゴシック体、14pt

氏名：明朝体、10.5pt

所属：明朝体、10pt

著者が複数の場合は、発表者の前に○を付記してください。著者の所属が異なる場合は、上付け半角アルファベットと半角右括弧を付記a)とし、所属など行を変えて書いてください。

## ４.２　章の見出し、小見出し

章の見出し、小見出しには通し番号を振ってください。フォントは10.5ptのゴシック体をお使いください。

## ４.３　本文

本文は1段組とし、所属の記述の下から本文を記述して下さい。フォントは10.5ptの明朝体を基準として使用し、必要に応じてゴシック体を使用してください。半角英数字はCentury、Times New Roman、Arial、Helvetica、Symbolを推奨いたします。

原稿は電子データによる公開を予定していますので、Acrobat PDFに変換可能なフォントをご使用ください。また、図表の中で使用するフォントについても同様にお願いします。

## ４.４　文献の引用

文献は通し番号とし、上付きのカギ括弧を使用してください[1]。

## ４.５　図表の挿入

図表の挿入は、例（図1、表1）に倣ってください。図表には通し番号を振り、図1、表1のように表記してください。図のキャプションは図の下部に、表のキャプションは表の上部に記入してください。

## ４.６　ページ番号

ページ番号は入れないでください。編集担当者が通し番号を割り振ります。

# ５．原稿の提出

原稿は、フォントの埋め込みを行って変換したPDFファイルを、締切日までに送付してください。提出するファイルは、文字化け等の無いことを事前にご確認ください。また、モノクロ状態でご提出ください。

# ６．原稿の提出締切日

原稿の提出締切日は、2021年 1月12日（火）です。期限を過ぎてから提出された原稿は本研究会で公開されませんので、ご注意ください。

|  |
| --- |
| 表1　表の書式（例） |
| 項目 | 項目 | 項目 | 項目 |
| a | 1 | 10 | 1 |
| b | 2 | 20 | 2 |
| c | 3 | 30 | 3 |

参考文献

1. 参考文献は、参考文献番号を表示してください。
2. 9ptで記述ください。

謝辞

謝辞はここに記述してください。