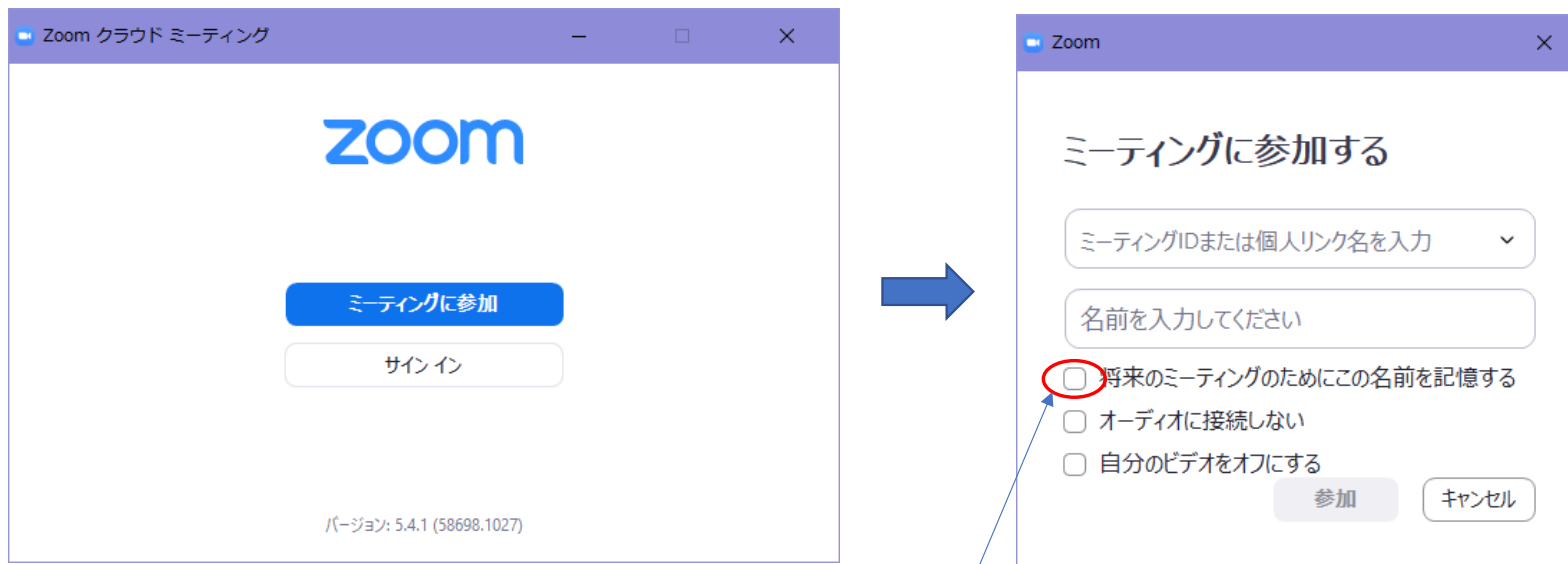


Zoomの入室方法

- Zoomの入室方法は、クライアントアプリからとブラウザからの二つの方法があります。ここではクライアントアプリによる入室方法から説明します。ブラウザからの入室方法は、後半で説明します。
- クライアントアプリを利用するためには、事前にZoomのウェブサイトから最新の**ミーティング用Zoomクライアント**をダウンロードし、パソコンにインストールしてください。（https://zoom.us/download#client_4meeting）
- すでにZoomアカウントをお持ちで以前にご使用されている場合は、**ご自身のアカウントがZoomからサインアウトしていることを確認してください**。うまく入室できない時は、別のアカウントでZoomにサインインしていないことをご確認ください。
- 本マニュアルの方法でうまく入室できない時は、Zoomヘルプセンター（<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/201146643>）の「ミーティングに参加する」などもご参照ください。

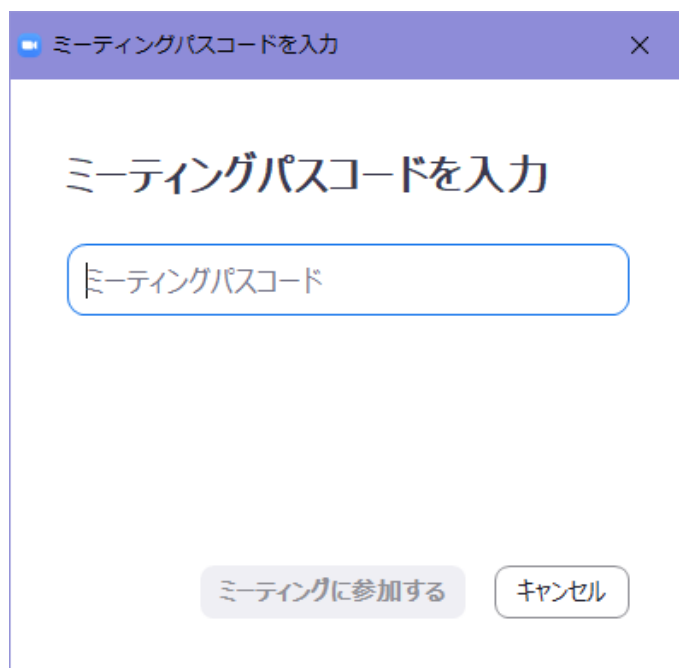
入室方法

1. Zoomのクライアントアプリを起動してください。
2. 「**ミーティングに参加**」をクリックします。
3. **ミーティングID**（数字）を入力し、お名前の欄には「**発表番号-氏名（所属機関）**」と入力してください。



ここにチェックを入れておくと、次回以降は自動的に名前が入力されます。

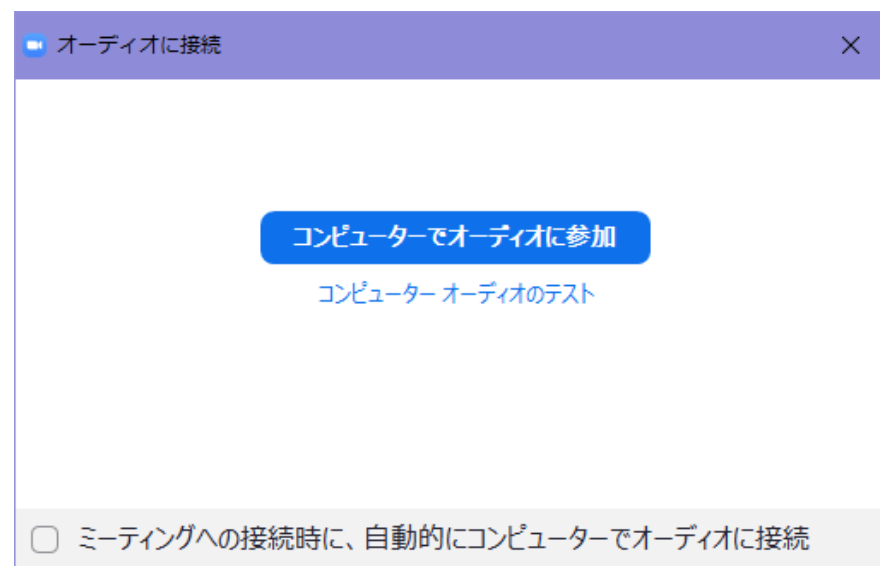
4. ミーティングパスコード（英数字）を入力して「**ミーティングに参加する**」をクリックしてください。
5. 「**コンピューターでオーディオに参加**」をクリックしてください。



ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル



オーディオに接続

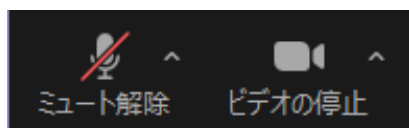
コンピューターでオーディオに参加
コンピューター オーディオのテスト

ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続

入室すると、下記のような画面になります。
下の例は、開催者が説明用のスライドを画面共有しているイメージです。



表示は「**左右表示：スピーカー**」をお勧めします。



マイクの
オン・オフ カメラの
オン・オフ



参加者表示 チャットの
オン・オフ 画面共有
(発表者のみ)

これらは
使いません。

参加者のボタンをクリックすると、右列に参加者リストが表示されます。ご自身のお名前とご所属を確認してください。

The image shows a Zoom meeting window with a presentation slide titled "リアルタイム発表会場" (Real-time Presentation Venue) and "分野：〇〇" (Field: 〇〇). The bottom toolbar contains several icons, with the "参加者" (Participants) icon circled in red. A red box labeled "参加者ボタン" (Participants Button) points to this icon. On the right side, a participant list is displayed. A blue dashed box highlights the list, showing a transition from a "詳細" (Details) button to a "名前の変更" (Change Name) button. A blue arrow indicates this transition. Text within the dashed box explains that to change a name, one should select their own name in the list, click "詳細" (Details), then "名前の変更" (Change Name), and enter a new name.

名前を変更するときは、参加者リスト内のご自身のお名前を選択し、表示される「詳細」から「名前の変更」を選択し、新しい名前を入力してください。

発表方法

Zoom ミーティング

表示

参加者 (2)

- xx05-発表太郎 (〇〇大... (自分))
- 開催者 (ホスト)

1. 発表するファイルを、**事前に**パソコン上で開いておいてください。
2. 「**ミュート解除 (マイクオン)**、**ビデオオン (カメラオン)**」の状態になっていることを確認してください。
3. 「**画面の共有**」をクリックします。

開催者

ミュート 参加者 2 チャット 画面の共有 レコーディング 反応

退出 招待 ミュート 手を挙げる

4. 事前に開いておいたファイルを選択し、「共有」をクリックしてください。



発表スライドに動画が埋め込まれている場合や、動画ファイルそのものを再生するときは、こちらをチェックしてください。（動画については、10ページに注意点を記載しています。）

5. 発表するファイルが前面に表示されますので、通常の発表方法と同じ手順でプレゼンテーションを開始してください。



6. 聴講者から見た発表の画面です。

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide with the following text:

発表のスライドがここに表示されます。

練習発表用

〇〇大学 発表太郎

発表者の顔がここに表示されますので、発表者の方はカメラをオンにしてください。

The interface includes a top bar with the meeting title "Zoom ミーティング" and the current presenter "xx05-発表太郎 (〇〇大学)". On the right, there is a "表示" (Display) menu with options: "標準", "左右表示: スピーカー" (selected), "左右表示: ギャラリー", and "全画面表示の開始". Below this is a "参加者 (2)" (Participants) list showing "聴講次郎 (△△大... (自分))" and "xx05-発表太郎 (〇... (ホスト))". At the bottom, there is a "チャット" (Chat) section with a message input field and a "送信先: 全員" (Send to: All) dropdown. The bottom toolbar contains icons for "ミュート", "ビデオの停止", "参加者", "チャット", "画面の共有", "レコーディング", and "反応".

動画を共有するときの注意点

1. スライドに動画を埋め込むときは、動画ファイルをスライドにコピー・ペーストするか、ドラッグして貼り付けます。貼り付ける形式は**ファイル**にしてください。パッケージオブジェクトで貼り付けると再生できないことがあります。スライド上の動画をクリックすると再生されます。
2. スライドに動画のリンクを埋め込むときは、貼り付けのオプションで「リンク貼り付け」を選択します。リンクをクリックすると動画は別画面で再生され、共有画面には表示されませんので、画面上部にマウスポインタを持っていき、「**新しい共有**」を選択して再生している動画を画面共有します。動画が終了してスライドに戻る時は、再び新しい共有を選択し、スライドを画面共有します。



3. 動画ファイルを別のアプリで再生するときは、発表を始める前に動画の再生アプリを立ち上げておきます。動画の再生は、画面上部にマウスポインタを持っていき、「**新しい共有**」を選択して再生アプリの画面を共有し、その後に動画を再生します。スライドに戻る時は、再び新しい共有を選択し、スライドを画面共有します。

動画の使用はトラブルが起きやすいため、事前に Zoom でテストを行い、問題なく再生できることを確認してから使用してください。

質疑応答

質疑応答は、「挙手」または「チャット」を利用して行います。下図は聴講者から見た画面です。

The image shows a Zoom meeting interface with two main text boxes providing instructions. The first box explains the 'raise hand' feature, and the second box explains the 'chat' feature. Red arrows point from these boxes to the corresponding UI elements in the Zoom interface. The 'raise hand' button is circled in red in the participant list, and the 'chat' button is circled in red in the bottom toolbar. The chat window is also shown with a sample message.

参加者リスト内の「手を挙げる」をクリックすると、質問者が挙手の状態となります。座長が指名し、マイクをオンにした聴講者から質問が来ますので、発表者の方をご回答ください。

下部メニューの「チャット」をクリックすると、画面右側にチャットスペースが表示されます。チャットで質問が来たら座長が読み上げますので、発表者の方をご回答ください。文章は入力してEnterを押すと送信されます。途中で改行するときは、Shift + Enter または Control + Return としてください。

Zoom ミーティング

参加者 (2)

- 聴 聴講次郎 (△△大学) (自分) ↓ □
- X xx05-発表太郎 (○○大学) (ホスト) ↓ □

招待 ミュート **手を挙げる**

チャット

入力すると、このように表示されます。

▼ チャット

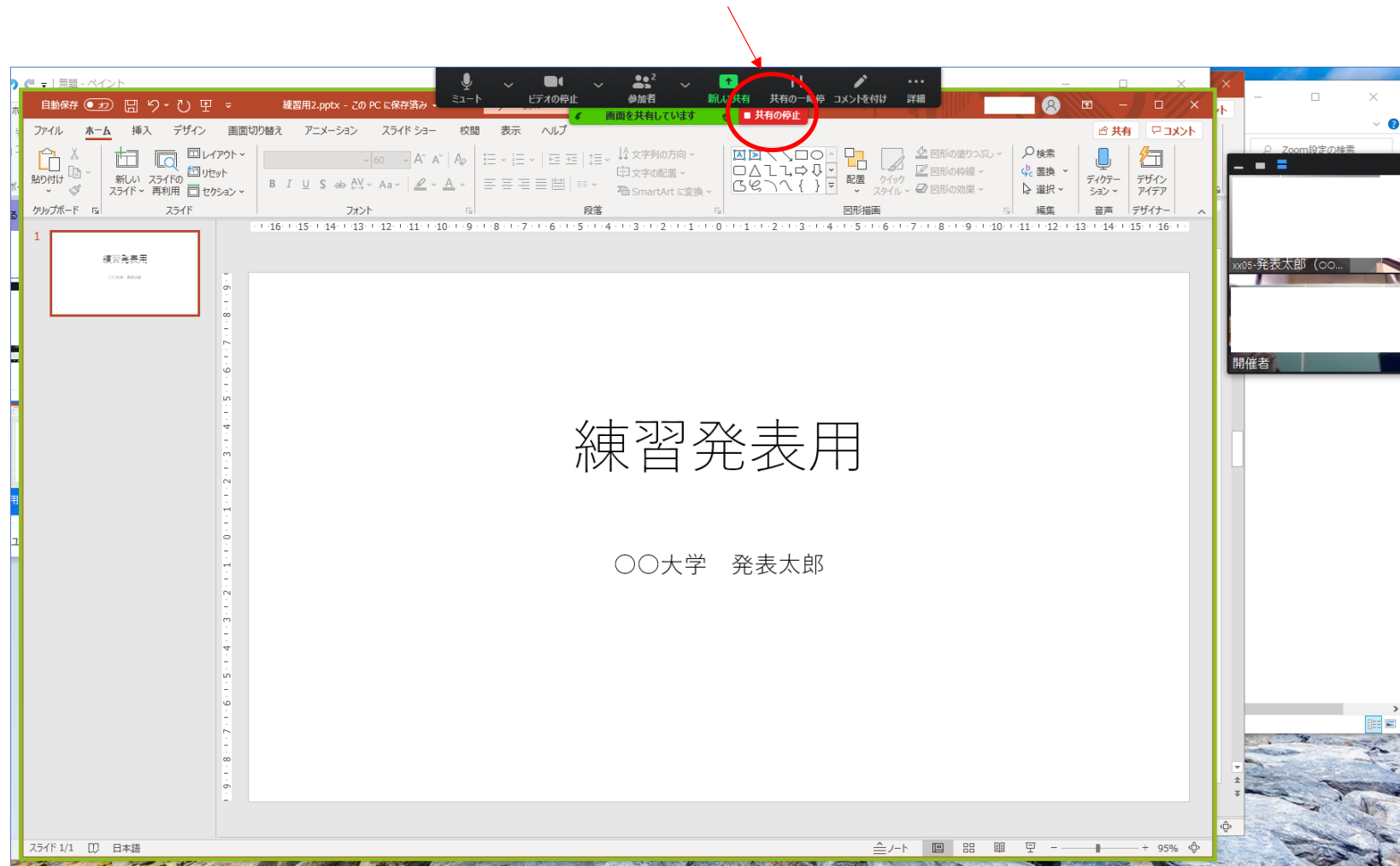
自分から全員:
質問です。

送信先: 全員 ↓ ファイル ...

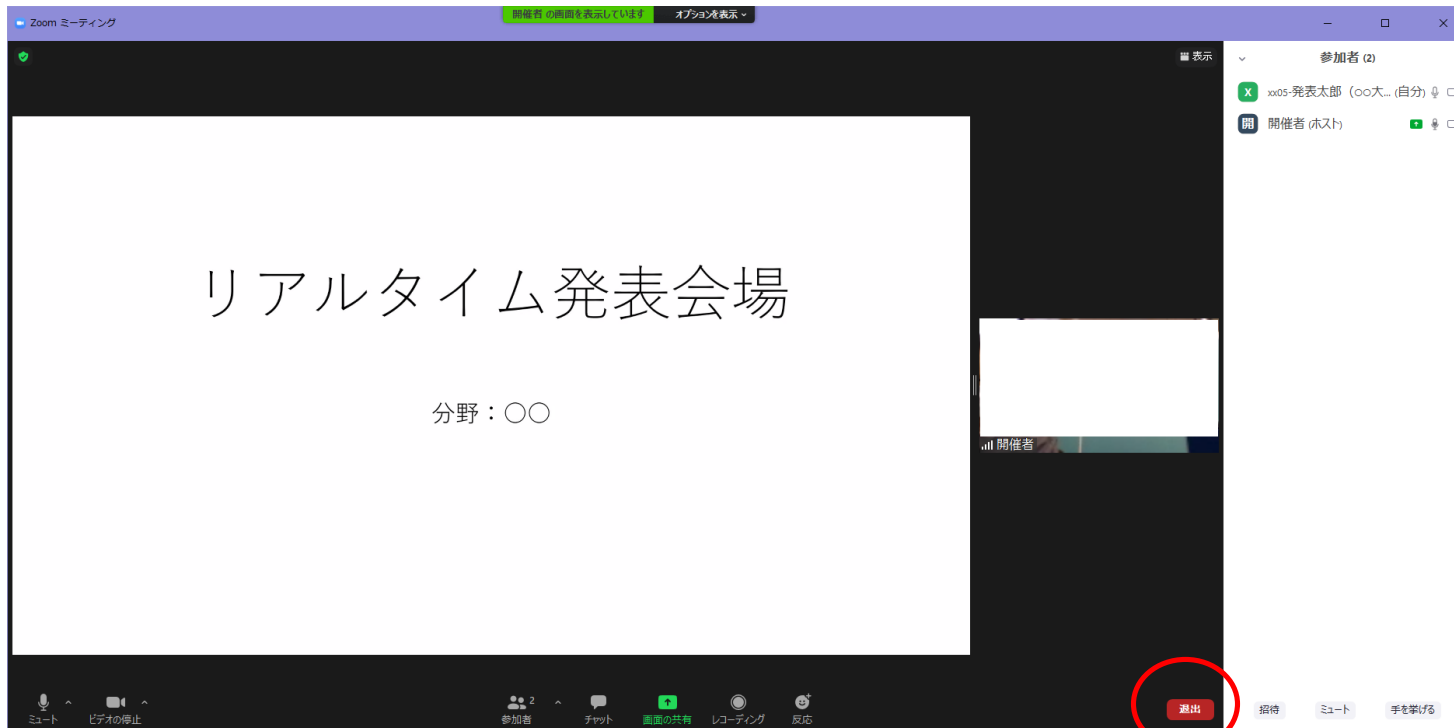
ここにメッセージを入力します。。

退出

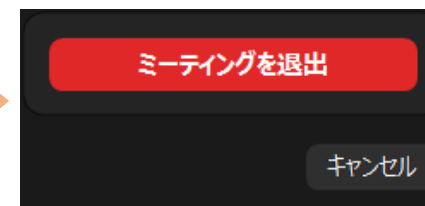
発表が終了しましたら、「共有の停止」を押してください。元の画面に戻ります。



退出方法



退出するときは「**退出**」をクリックし、続けて「**ミーティングを退出**」をクリックしてください。



ブラウザから参加する方法
(クライアントアプリを使わない)

会議室のURLをブラウザに入力してください。

The screenshot shows the Zoom web client interface in a browser window. The address bar shows 'us05web.zoom.us/'. The main content area contains the following text:

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください。

[ミーティングを起動](#)

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよび法務ポリシー」

Annotations: A red box highlights the text 「ブラウザから参加」をクリックします。 with an arrow pointing to the link 「ブラウザから参加してください」. Another red box highlights the link 「ブラウザから参加してください」.

ウェブでZoomミーティング - Zoom

us05web.zoom.us/

アプリ ツール ブックマーク

デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース サポート

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する ミーティングを回復する サインイン **サインアップは無料です**

お名前の欄に「**発表番号-氏名（所属機関）**」と入力し、下の「**私はロボットではありません**」にチェックして指示に従い、「**参加**」をクリックします。

お名前

お名前

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー・利用規

参加

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、[プライバシーポリシー](#)と[サービス利用規約](#)が適用されます。

概要

- Zoomブログ
- お客様の声
- 弊社のチーム
- 採用情報
- お問い合わせ

ダウンロード

- ミーティングクライアント
- Zoom Roomsクライアント
- ブラウザ拡張機能
- Outlookプラグイン
- Zoomアプリ

営業担当

- 1.888.799.9666
- セールスへの問い合わせ
- プランと価格
- デモリクエスト
- ウェブとイベントHUB

サポート

- Zoomをテストする
- アカウントページ
- サポートセンター
- ライブトレーニング
- コミュニティ

言語

日本語

通信

The image shows a browser window with the URL `us05web.zoom.us/`. A notification dialog is displayed, asking for permission to use the microphone. The dialog text is: "...eb.zoom.us が次の許可を求めています" and "マイクを使用する". There are two buttons: "許可" (Allow) and "ブロック" (Block). The "許可" button is circled in red. A red box highlights the instruction: "マイクの許可をし、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。". A red arrow points from this box to the "許可" button. Another red arrow points from the "許可" button to a blue button labeled "コンピューターでオーディオに参加" in the Zoom interface. The Zoom interface also shows a "コンピューターのオーディオ" menu item and a "退出" (Leave) button.

test1 x +

us05web.zoom.us/ ☆ * ⓘ ⋮

アプリ ツール ブックマーク

マイクの許可をし、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

...eb.zoom.us が次の許可を求めています

マイクを使用する

許可 ブロック

通話

コンピューターのオーディオ

コンピューターでオーディオに参加

音源に参加します。マイクを開始する

参加者 画面を共有 チャットします。 更なる情報

退出

The image shows a browser window displaying a Zoom meeting. The address bar shows the URL `us05web.zoom.us/`. The main content area contains a white box with the Japanese text: `入室できたら、これ以降はクライアントアプリと同じ操作です。` (Once you enter the room, the operations from now on are the same as the client application.)

On the right side, there is a sidebar titled `参加者 (3)` (Participants (3)) listing three users: `聴講次郎 (△△大学) (Me)`, `開催者(Host)`, and `Xx05-発表太郎 (〇〇大学)`. Each user has icons for video and audio status.

At the bottom, there is a control bar with several buttons: `オーディオ` (Audio), `ビデオを開始する` (Start Video), `参加者` (Participants), `画面を共有` (Share Screen), `チャットします。` (Chat), `更なる情報` (More Info), `退出` (Leave Meeting), `招待` (Invite), `ミュート解除` (Unmute), and `挙手` (Raise Hand).

ブラウザから参加する方法 (クライアントアプリを利用)

会議室のURLをブラウザに入力してください。

The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, the Zoom logo is on the left, and 'サポート 日本語' is on the right. The main content area features a large red-bordered box with the following text: 「ミーティングを起動」をクリックします。何も起こらない時は、下の「今すぐダウンロードする」をクリックします。 Below this box, there are two blue buttons: 'ミーティングを起動' and '今すぐダウンロードする'. The '今すぐダウンロードする' button is circled in red. A blue arrow points from the red-bordered box to the 'ミーティングを起動' button, and another blue arrow points from the box to the '今すぐダウンロードする' button. The text between the arrows reads: ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください。ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください。 At the bottom of the page, there is a copyright notice: Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 and a blue chat icon in the bottom right corner.

「ミーティングを起動」をクリックします。何も起こらない時は、下の「今すぐダウンロードする」をクリックします。

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください
ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないですか？ **今すぐダウンロードする**

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよび法務ポリシー」

ミーティングを起動 - Zoom

us05web.zoom.us/

zoom

サポート 日本語

Zoomクライアントをインストールしたら、以下のミーティングを起動をクリックしてください

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないですか? [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか? [ブラウザから参加してください](#)

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよび法務ポリシー」

通知の受信時に維持をクリックします。
そして、Zoom... .exeをクリックします。

Zoom_cm_exe

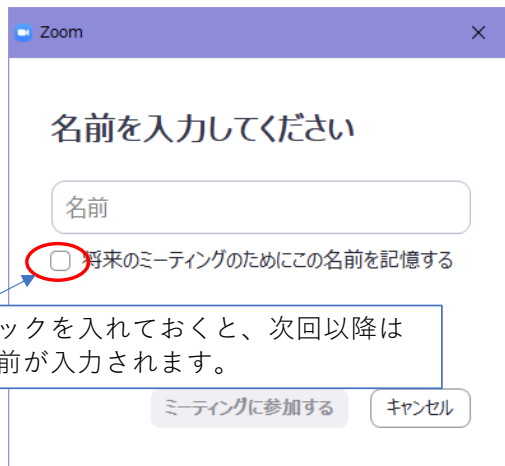
すべて表示

ダウンロードされたファイルを
をクリックします。

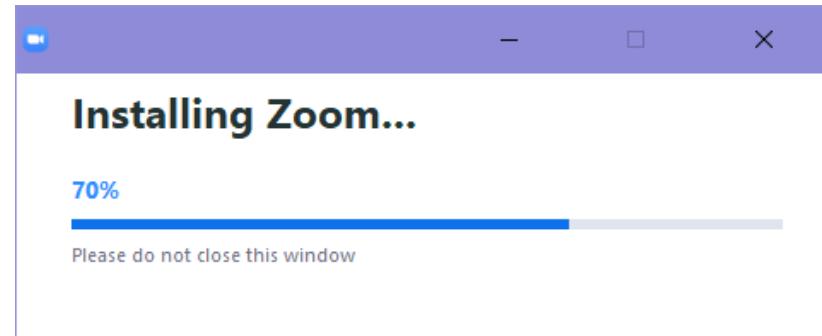
このダイアログが出たら「**実行**」をクリックします。（Windowsの場合）



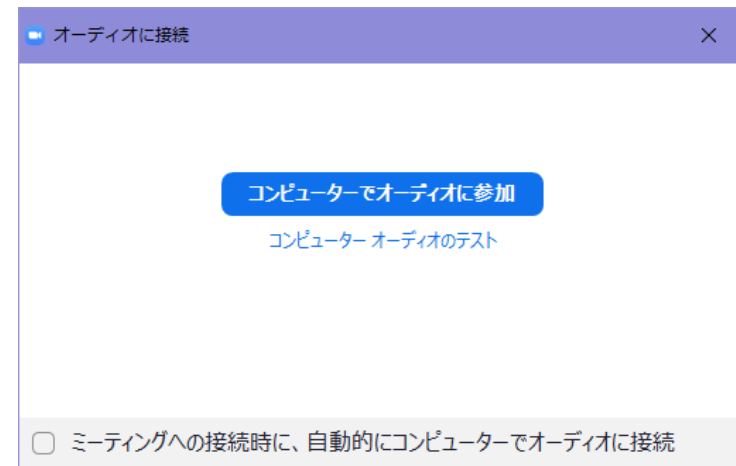
お名前の欄に「**発表番号-氏名（所属機関）**」と入力して「**ミーティングに参加**」をクリックします。

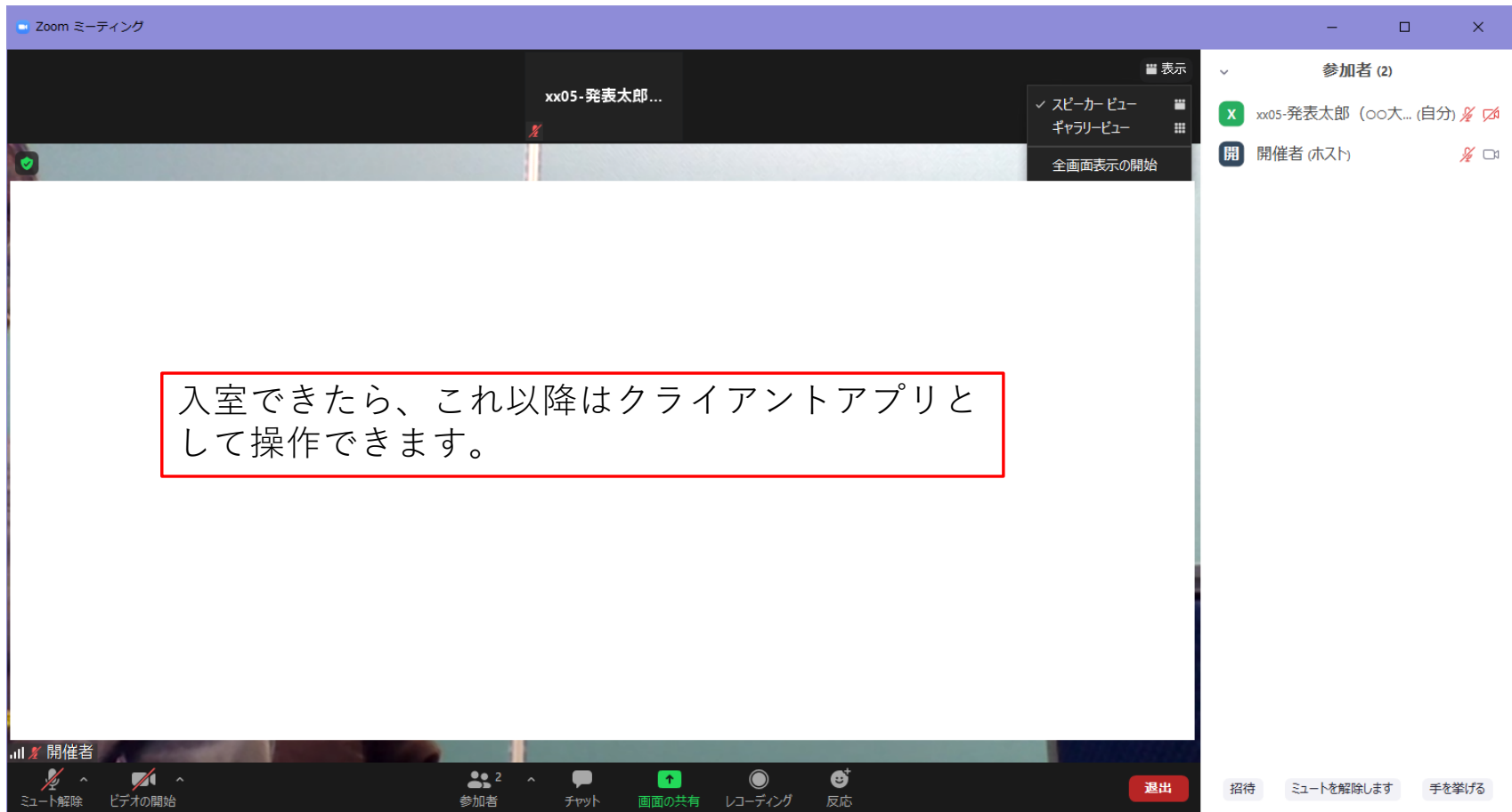


Zoomのクライアントアプリがダウンロードされます。



「**コンピューターでオーディオに参加**」をクリックします。





一度退出して再びURLから入室すると、以下の画面になります。

ミーティングを起動 - Zoom

us05web.zoom.us/

Zoom Meetings を開きますか？

https://us05web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

us05web.zoom.us でのこのタイプのリンクは常に駆逐付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く キャンセル

サポート 日本語

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよび法務ポリシー」

「Zoom Meetings を開く」をクリックすると、クライアントアプリからの入室になります。

上で「キャンセル」をクリックし、「**ブラウザから参加してください**」をクリックすると、ブラウザからの参加になります。