

# 入学手続登録ガイド【特別選抜用】

## 【入学手続期間】 ※は入学手続サイトでの登録期間

科学オリンピック入試(理)	12月16日(月)～19日(木)(郵送必着) ※12月2日(月)午後1時～19日(木)午後5時まで
国際バカロレア入試(文・法・経・理・医医・薬・工・農)	
帰国生徒入試(理・医医)	
グローバル入試Ⅰ期(工)	
地域枠入試(医医)	2025年2月13日(木)～19日(水)(郵送必着) ※2025年2月13日(木)午前9時～19日(水)午後5時まで
帰国生徒入試(工)	
私費外国人留学生入試(全学部)	2025年3月24日(月)～27日(木)(郵送必着) ※2025年3月19日(水)午後1時～27日(木)午後5時まで
グローバル入試Ⅱ期(理・工)	2025年4月3日(木)～10日(木)(郵送必着) ※2025年4月3日(木)午後1時～10日(木)午後5時まで

○入学手続サイトでの登録後、入学手続書類の郵送が必要です。入学手続期間中に書留郵便が本学に到着するように入学手続書類を郵送してください。

○パソコン、スマートフォンから登録可能です。

○推奨ブラウザは、Google Chrome、Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Apple Safariのそれぞれ最新版です。事前にアップデートしてから登録を行ってください。

## 1. 事前準備

事前に、以下の3点について準備してください。

○入学料の支払いをしたことわかる書類の写しの画像データ(入学料納付済みの方)

○学生証用写真データ

○初修語履修希望(第3希望まで)

入学手続案内(13頁)及び[高度教養教育・学生支援機構 言語・文化教育センターのホームページ](#)を確認してください。

## 2. ログイン

「受験記号番号」及び「入学手続サイト用パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。「入学手続サイト用パスワード」はTAO出願サイトで確認してください。

## 【ログイン画面】

**II.特別選抜受験の方へ**

合格者発表から入学手続きまでの期間が短いため、以下の「入学手続案内」「入学  
 じめ熟読の上、必ず保護者等にも読んでいただき、手続きしてください。  
 入試区分により入学手続期間等が異なりますので、「入学手続案内」をよくご確

<確認資料>WEBサイトでのみ公表

- 2025年度入学手続案内(特別選抜) (PDF)
- 入学手続登録ガイド【特別選抜用】 (PDF)
- よくあるお問い合わせ

入学手続【II】へ

**東北大学入学手続**

受験記号番号:

パスワード:

ログイン

受験記号番号及び  
パスワードを半角英  
数大文字で入力し  
てください。

「ログイン」をクリックする  
と、別ウィンドウが開きま  
す。

パスワードは合格通知書に記載しています。  
 受験記号番号及びパスワードは半角英数大文字で入力してく  
 ださい。  
 登録期限は手続期間最終日の17時ま  
 入力途中での一時保存はできません  
 アップロードデータ、初修語履修希  
 え入力を開始してください。

東北大学入学手続

受験記号番号: J2002

学部: 法学部

氏名: 青藤21 花子21 (アオハ21 ハナコ21)

生年月日: 2001年3月17日

入学料納付状況

ログイン後に表示された、学部、氏名、生年月日に間違  
 いがないか確認してください。

## 3. 入力

以下の項目について、入力してください。

	項目・画面	登録方法・注意事項
①	<p><b>入学料納付状況</b></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>入学料納付状況</p> <p>入学料納付済みの方は「銀行窓口で支払いをしたことわかる書類の写し（振込依頼書、振込金受取書 等）」、「ATMの利用明細の写し」、「インターネットバンキングの振込完了画面」のいずれかを画像データ（文字が読み取れるもの）としてアップロードしてください。              画像データはjpg.png形式で8MB以内。              入学料免除又は入学料徴収猶予を申請する方は、入学料を納付せず該当する項目にチェックしてください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 入学料納付済み</p> <p>納付済みの方は受付証明書等の画像データをアップロードしてください。 <span style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">ファイルを選択</span> 選択されています</p> <p><input type="radio"/> 入学料免除を申請する（別途申請手続が必要）</p> <p><input type="radio"/> 入学料徴収猶予を申請する（別途申請手続が必要）</p> </div> <p style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">ファイルを選択</p> をクリックし、適切な画像ファイルを選択してください。	<p><b>■入学料納付済みの方</b></p> <p>入学料納付済みにチェックされていることを確認し、イ)又はロ)をアップロードしてください。</p> <p>イ)金融機関(ゆうちょ銀行除く。)窓口を利用した場合              銀行窓口で支払いをしたことわかる書類の写し(振込依頼書、振込金受取書 等)を画像データとしてアップロードしてください。(文字が読み取れるようお願いいたします)</p> <p>ロ)ATM(現金自動預払機)・インターネットバンキングを利用した場合              ATM の利用明細の写し、インターネットバンキングの振込完了画面を画像データとして、アップロードしてください。(文字が読み取れるようお願いいたします)</p>

	<p>&lt;画像データ化方法&gt;          スキャナ、スマートフォンやタブレット端末、デジタルカメラ等で撮影又は画面のスクリーンショットなど、<u>文字が読み取れる画像</u>としてデータ化してください。          ※画像データは jpg 形式又は png 形式で8MB以内</p>
<p><input type="radio"/> 入学料免除を申請する (別途申請手続きが必要)  <input type="radio"/> 入学料徴収猶予を申請する (別途申請手続きが必要)</p>	<p>■入学料免除又は入学料徴収猶予を申請する方は、入学料を納付せずに該当する項目にチェックしてください。</p>
<p>② 宣誓書確認・宣誓</p> <div data-bbox="172 607 836 792"> <p>宣誓書</p> <p>東北大学総長 殿          私は、東北大学の論規則に従い、学生としての本分をかたく守ることを宣誓します。</p> <p>署名 青葉21 花子21</p> <p><input type="checkbox"/> 宣誓書に同意する</p> </div>	<p>画面で宣誓内容を確認のうえ、「宣誓書に同意する」をチェックしてください。</p>
<p>③ 英字氏名入力</p> <div data-bbox="172 887 852 1093"> <p>英字氏名入力</p> <p>入力例：AOBA HANAKO (姓と名の間は半角スペースを)</p> <p>英字氏名 <input type="text"/> ←</p> <p>日本人学生は、ヘボン式ローマ字の半角大文字で姓・名の中でフルネームを入力してください。</p> <div data-bbox="501 909 852 1070"> <p>【入力例】AOBA HANAKO          (姓と名の間は半角スペースを入力)</p> </div> </div>	<p>入学後に付与される全学メールアドレスとして使用します。日本人学生はヘボン式ローマ字の半角大文字で姓・名の順で、外国籍の学生は出身国で使用している順序に半角大文字でフルネームを入力してください。</p>
<p>④ 学生証用写真アップロード</p> <div data-bbox="172 1173 836 1384"> <p>学生証用写真アップロード</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業まで使用するものです。証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末、デジタルカメラ等で顔写真を撮影してください。</li> <li>正面、上半身、無帽、無背景(白/青/グレーを基調とした無地の壁)の最近撮影したものでカラー写真としてください。写真サイズは「縦4:横3」の比率で撮影(又はトリミング)したものをアップロードしてください。</li> <li>使用できるデータはjpg形式で8MB以内</li> </ul> <p>学生証用写真をアップロードしてください。 <input type="button" value="ファイルを選択"/> が選んでいません</p> </div> <p><input type="button" value="ファイルを選択"/> をクリックし、適切な画像ファイルを選択してください。</p>	<p>学生証用の顔写真をアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業まで使用するものです。正面、上半身、無帽、無背景(白/青/グレーを基調とした無地の壁)の最近撮影したものでカラー写真としてください。</li> <li>証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)、スマートフォンやタブレット端末、デジタルカメラ等で顔写真を撮影してください。写真サイズは「縦4:横3」の比率で撮影(又はトリミング)したものをアップロードしてください。</li> </ul> <p>※使用できるデータは jpg 形式で8MB以内</p> <p>【適切な写真の例】</p> <div data-bbox="906 1756 1442 2047"> </div>

【不適切な写真の例】

- (1)正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2)無背景でない(風景や柄が写っている)
- (3)照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射して  
いて一部が見えない)
- (4)ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5)前髪が長すぎて目元が見えない
- (6)顔に影がある
- (7)背景に影が写っている
- (8)マスクやマフラー、スカーフで輪郭が隠れている

⑤ 初修語履修希望入力

初修語履修希望入力

※この回答は、1年次で履修する基礎初修語の履修科目とクラスの決定に使います。

- ・入学手続案内掲載の「東北大学全学教育科目初修語の履修希望について」をよく読んでから選択してください。
- ・履修を希望する初修語を第1希望から第3希望まで入力してください。必ず第3希望まで入力してください。
- ・入学手続終了後、希望言語の変更は原則認められません。

<注意事項>

- ・日本語を母語とする者、もしくはこれに準ずる者は日本語を選択できません。
- ・日本語以外の各初修語についても、当該言語を日常的に使用している国で生活をした経験があり、基礎知識を十分有していると判断した場合や、高校などで基礎的な学習経験がある場合は、その言語での基礎初修語の履修を認めない場合があります。もし、既習の言語や居住経験のある国の言語の履修を希望する場合は、「特に配慮を求める理由入力欄」に必ずその旨を記載し、初回の授業時に担当教員に相談してください(その場合、既修者向けクラスの履修を推奨する、などの可能性があります)。

第1希望:

第2希望:

第3希望:

第1希望から第3  
希望まで必ず選択  
してください

将来の専攻分野に関連した言語を希望している場合や、高校などで基礎的な学習経験がある言語を履修したい場合など、言語を希望する上で特に配慮を求める理由がある場合は、記入欄に必ず理由を入力してください。(100文字以内)

上記の言語を希望する上で特に配慮を求める理由がある場合は、記入欄に必ず理由を入力してください。(100文字以内)

・入学手続案内(13頁)掲載の「東北大学全学教育科目 初修語の履修希望について」をよく読んでから選択してください。

・履修を希望する初修語を第1希望から第3希望まで入力してください。必ず第3希望まで入力してください。

・入学手続終了後、希望言語の変更は原則認められません。

<注意事項>

・日本語を母国語とする者、もしくはこれに準ずる者は日本語を選択できません。

・日本語以外の各初修語についても、当該言語を日常的に使用している国で生活をした経験があり、基礎知識を十分有していると判断した場合や、高校などで基礎的な学習経験がある場合は、その言語での基礎初修語の履修を認めない場合があります。もし、既習の言語や居住経験のある国の言語の履修を希望する場合は、「特に配慮を求める理由入力欄」に必ずその旨を記載し、初回の授業時に担当教員に相談してください(その場合、既修者向けクラスの履修を推奨する、などの可能性があります)。

・将来の専攻分野に関連した言語を希望している場合や、高校などで基礎的な学習経験がある言語を履修したい場合など、言語を希望する上で特に配慮を求める理由がある場合は、記入欄に必ず理由を入力してください。(100文字以内)

<p>⑥ E メールアドレス入力</p> <div data-bbox="172 181 842 383"> <p>Eメールアドレス入力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>入学手続き完了をメールでお知らせしますので、受信可能なメールアドレスを入力してください。</li> </ul> <p>Eメールアドレス: <input type="text" value="abcd@gmail.com"/> 記入例: abcd@gmail.com</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合には、下記ドメインからのEメールが受信できるよう事前にパソコン・スマートフォンの設定を行ってください。</li> </ul> <p>ドメイン: @grp.tohoku.ac.jp</p> </div>	<p>入学手続き完了をメールでお知らせしますので、受信可能なメールアドレスを入力してください。</p> <p>記入例: abcd@gmail.com</p> <p>ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合には、下記ドメインからの E メールが受信できるよう事前にパソコン・スマートフォンの設定を行ってください。</p> <p>ドメイン: @grp.tohoku.ac.jp</p>
---	---

#### 4. 登録

全ての入力が完了しましたら、**確認**ボタンをクリックしてください。画面で入力内容をよく確認し、間違いがなければ**登録**ボタンをクリックします。内容を変更したい場合は、**戻る**ボタンで該当箇所を修正してください。

**※登録後は内容の修正が出来ませんので、十分に確認してください。**



以下の内容で間違いがないか、画像ファイルがアップロードがされているかを確認のうえ、「登録」ボタンを押して登録してください。「登録」後は内容の修正ができませんので、十分に確認してください。

受験記号番号: L1001

学部: 文学部

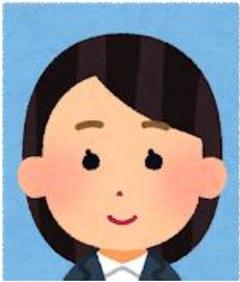
氏名: 東北 太郎 (トウホク タロウ)

生年月日: 2001年4月12日

入学科: 免除を申請する

入学科納付書:

宣誓書: 同意

学生証用写真: 

英字氏名: TOHOKU TARO

初修語第1希望: ドイツ語

初修語第2希望: フランス語

初修語第3希望: 中国語

特に配慮を求める理由:

Eメールアドレス: kyom-j@grp.tohoku.ac.jp

「登録」後は入力内容を見ることが出来ません。入力内容の控えが必要な方は、この画面を印刷するか、画像保存などをしてから「登録」ボタンを押してください。

「登録」後は入力内容を見ることができません。入力内容の控えが必要な方は、この画面を印刷するか、または画像保存などをしてから「登録」ボタンを押してください。

## 【登録完了画面】

### 東北大学入学手続

登録完了しました。本サイト入力のみでは入学手続完了ではありません！

「入学手続案内」掲載の宛名ラベル(入学手続書類郵送用)をカラー印刷し角2封筒に貼り付け、入学手続書類(大学入学共通テスト受験票等)を同封のうえ、入学手続期間中に必着となるよう書留速達で郵送してください。

このままウィンドウを閉じてください。

入力は以上です。このまま右上の×を押してウィンドウを閉じてください。

## 5. 郵送

入学手続サイトでの登録・データアップロードが完了しましたら、宛名ラベル(「入学手続案内」添付資料<①入学手続書類郵送用>)をカラー印刷し角2封筒に貼り付け、6頁(表1)の入学手続書類(大学入学共通テスト受験票等)を同封のうえ、入学手続期間中に必着となるよう書留速達で郵送してください。