

よくあるお問い合わせ

※「入学手続案内 (URL:<https://web.tohoku.ac.jp/ef/>) をよくお読みください。

※特別選抜の入学手続サイトの詳細は、入学手続登録ガイド
(<https://web.tohoku.ac.jp/ef/guide.pdf>) を確認してください。



<入学手続サイトについて>

	Q	A	入学手続案内 関連ページ
1	入学手続サイトのパスワードが分からない。	入学手続サイト用パスワードはT A O出願サイトで確認してください。	3, 5
2	ボタンをクリックしても次の画面で正しい内容が表示されない。	ご利用のブラウザが推奨のものであるか確認してください。再ログインしても改善しない場合は、下記照会先(1)にご連絡ください。	-
3	誤って「入学金免除を申請する」または「入学金徴収猶予を申請する」で登録したが、入学金を支払いたい。	登録後はサイトでの修正はできません。入学手続期間中に限り取り消しの処理を行いますので、下記照会先(1)にご連絡ください。入金後、支払いをしたことわかる画像をメール添付(Eメールアドレス: kyom-j@grp.tohoku.ac.jp)にてお送りください。	3~11
4	日本学生支援機構の給付奨学金予約採用者であるが、誤って入学金を納付してしまった。	下記照会先(2)へお問い合わせください。	3~11
5	日本学生支援機構の給付奨学金予約採用者だが、提出する書類を確認したい。	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免対象者の認定に関する申請書【新規採用・申請者用】(新様式2)、及び申請書に記載の必要書類(以下①~④)を提出してください。入学手続案内7ページの「(表2)手続書類作成上の注意」等に記載のURLにアクセスし、様式をダウンロードして必要書類等を確認してください。 ①採用候補者決定通知原本(進学先提出用) ②授業料免除申請用紙(手続サイトよりダウンロード) ③返信用封筒 ④レターパックプラス 詳細は下記照会先(2)へお問い合わせください。	3~11
6	東北大学独自の入学料免除を申請したい。	入学前1年以内に、次のような理由で入学料を納付することが著しく困難であると認められる場合、申請により全額又は半額の免除が許可されることがあります。 ・学資負担者(入学者本人の学資を主として負担している者)が死亡した場合。 ・入学者本人又は学資負担者が風水害等の災害を受けた場合。 ご不明な場合は下記照会先(2)に確認してください。	3~11
7	入学後に、日本学生支援機構の給付奨学金の在学定期採用、または家計急変の申請を希望する予定だが、提出する書類を確認したい。(必要書類①採用候補者決定通知原本がない、など)	下記照会先(2)へお問い合わせください。	3~11
8	入学金徴収猶予申請を行いたいが、提出する書類を確認したい。	入学手続案内7ページの「(表2)手続書類作成上の注意」等に記載のURLにアクセスし、様式「入学金徴収猶予願」をダウンロードのうえ、必要事項を記入し提出してください。詳細は下記照会先(2)へお問い合わせください。	3~11
9	授業料の免除(徴収猶予、月割分納)について知りたい。	下記照会先(2)へお問い合わせください。大学独自の授業料の免除希望者は、令和6年2月上旬に、本学ウェブサイト「授業料免除」について掲載されますので、そちらをご確認ください。	8~11
10	英字氏名やEメールアドレスを間違えて入力してしまった。修正はできるか。	登録サイトでの修正はできません。下記照会先(1)に変更箇所をお知らせください。	3~6
11	氏名の漢字表記を変更したい。	氏名の漢字表記は、出願時の入試データを用いているので現時点では変更できません。4月以降に所属学部教務係に申し出てください。	-
12	学生証用の顔写真を変更したい。	(入学手続期間中)変更は可能です。ただし、手続サイトでの修正はできませんので、下記照会先(1)にご連絡のうえ、顔写真データをメール添付(Eメールアドレス: kyom-j@grp.tohoku.ac.jp)にてお送りください。 (入学手続期間終了後)変更はできません。	3~6
13	学生証用の写真は、受験に使ったもので良いか。	写真は大学在学中に使用するものなので、それを理解のうえ使ってください。	3~6
14	初修語の変更をしたい。	(入学手続期間中)変更は可能です。ただし、手続サイトでの修正はできませんので、下記照会先(1)にご連絡ください。 (入学手続期間終了後)希望言語の変更は原則認められません。やむを得ない理由により指定された語種や初修語のクラス変更が必要な場合、さらに別の初修語も履修したい場合(計2種の初修語の同時履修)は、初回授業以降に授業担当教員に相談してください。	3~6, 13~15
15	入学手続サイトの登録が完了する前にパソコンがフリーズしたので、正常に登録されているか確認したい。	「登録完了」の画面が表示されれば登録はされています。 (登録完了後は入力内容を見たり、修正することはできません)	3~6
16	入学手続が無事に完了しているか確認したい。	入学手続期間終了後に「入学手続完了メール」をお送りします。なお、入学手続サイトの登録や提出書類に不備があった方には入学手続期間中に個別に連絡します。特に連絡がなければ手続は滞りなく行われています。	7~8

<提出書類について>

	Q	A	入学手続案内 関連ページ
1	大学入学共通テストの受験票が手元に届いていないので、受験票(コピー)の送付が手続期間内に間に合わない。	遅れて提出する旨のメモを同封していただき、それ以外の書類を手続期間内にお送りください。受験票は届き次第書留速達で送ってください。	3~4, 6~7
2	大学入学共通テストの受験票をコピーすると、写真の部分が切れてしまうが、構わないか。また、カラーでなくても良いか。	「受験票」の部分が入るようにコピーしてください。写真等の部分は不要です。白黒コピーで構いません。自署欄の記入も必要ありません。	3~4, 6~7

3	大学入学共通テストの受験票を失くしてしまった。	下記照会先（1）にご連絡ください。FAX若しくはメールで「大学入学共通テスト受験票紛失申立書」を送りますので、必要事項を記入のうえ入学手続書類に同封してください。併せて、大学入試センターに再発行手続をしてください。受験票が届き次第、書留速達でお送りください。	3～4, 6～7
4	出願時の住所は実家になっている。今後引越しをするが、返送用宛名ラベル【添付書類②】にとりあえず現在の住所を入力してよいか。	「入学者の手引」等を送付しますので、確実に受け取れる住所を入力してください。「入学者の手引」の発送時期は入試区分により異なりますが、3月上旬若しくは入学手続が完了次第送付します。 ※4月以降の住所は、4月上旬に「学生記録」に入力していただきます。	3～4, 6～8
5	卒業証明書は必要か。	入学手続案内（P6～7）でご自身の入試区分の提出の有無を確認してください。 ※「令和6年3月に高等学校等を卒業（修了）した者」は、入学後（オリエンテーション時）に提出する必要がありますので、該当者はご準備ください。	3～4, 6～7
6	遠方に住んでいるため書類の到着に時間がかかりそうなので、早めに郵送したい。入学手続期間前に届いても大丈夫か。	出来るだけ入学手続期間中に着くように送ってください。 ※入学手続期間前に届いた場合でも受領・手続は行います。	3～4, 6～8
7	書類が届いたかどうか確認したい。	日本郵便の郵便追跡サービスサイトでご確認ください。郵便追跡サービスサイトでは書類の郵送時に郵便局から交付された「受領証」にあるお問い合わせ番号（引受番号）を利用して確認することができます。到着済みの状態となっていれば、受付はされています。 入学手続サイトの登録や提出書類に不備がある場合にのみ、大学より連絡を入れます。	3～4, 7～8
8	提出書類を直接窓口を持ち込みたいが、可能か？	基本的に持ち込みはできません。	-

<その他>

	Q	A	入学手続案内 関連ページ
1	(該当入試区分のみ) 入学前教育の連絡はいつ来るのか。	後日それぞれの学部から連絡がありますので、ご不明な点は入学予定学部にお問い合わせください。	-
2	(該当入試区分のみ) 合格したので、大学入学共通テストを受けなくてもいいか。	大学入学共通テストは、入学前教育として受験を推奨しているので、合格した学部の入学前教育の案内に従ってください。詳細は入学予定学部にお問い合わせください。	-
3	合格通知書をダウンロードしたが、削除してしまった。	TAO出願サイトから再度ダウンロードできます。	1, 3
4	入学許可書は発行されるのか	入学許可書の発行はしていません。合格通知書をもってこれに代えます。	-
5	入学手続完了メールが届かない	入学手続期間終了後に入学手続サイトに登録したメールアドレスに送付します。迷惑メールに入っていないか確認してください。入学手続締切日の翌日になっても届いていない場合は、下記照会先（1）にご連絡ください。	7～8
6	「入学者の手引」がまだ届かない。いつ届くのか。	3月上旬（グローバル入試Ⅱ期は8月下旬）に普通郵便でお送りしますので、到着まで少し時間がかかる場合があります。「入学者の手引」は3月上旬に「入学者の方へ」のサイト（URL： https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/nyugaku.htm ）にPDF版を掲載しますので、内容はそちらで確認することができます。私費外国人留学生入試は入学手続終了後、速達郵便でお送りします。	7～8
7	現在他大学に在籍しているが、入学手続と退学手続を同時に行ってもよいか。	問題なく3月末で退学するのであれば進めてください。令和5年度の大学在学者は、入学後（オリエンテーション時）に「退学証明書」を提出する必要があります。また、既修得単位認定を希望する方は早めに手続が必要になりますので、3月以降「入学者の方へ」のサイト（URL： https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/nyugaku.htm ）で詳細を確認してください。	12
8	既修得単位認定の申請に必要な「退学証明書」が提出期限に間に合わないがどうしたらよいか。	一旦、退学手続をしたことが分かるものとして、退学予定証明書（又は退学願の写し）等を提出してください。併せて、退学証明書の提出予定日を記載したメモを同封してください。退学証明書は発行され次第提出してください。	12
9	引越しはいつまでにしたら良いか。	4月初めに、入学式（4/3）、学部オリエンテーション（4/4～5）があり、その後授業が始まります（4/8～）。その時期に合わせて引越し日時をご検討ください。	11～12
10	健康診断の日程が知りたい。	詳細は、3月に送付する「入学者の手引」で確認できますので、到着まで暫くお待ちください。	11～12
11	パソコンはいつまでに準備したらよいか。	できれば授業が始まるまでにご準備ください。スペックについては、全学教育HPの「学生を持ち込みパソコンの教育活用について」を確認していただき、ソフトウェア等、その他の不明点は、データ駆動科学・AI教育研究センター（022-795-7622）にお問い合わせください。	16
12	パソコンは生協（東北大学生生活協同組合）で買えるか。	購入できます。「個人用パソコンの準備について」の最後に生協のHPが掲載されておりますので、そちらを参照ください。	16

●入学手続等に関する照会先（平日8：30～17：15）

(1) 入学手続全般

東北大学教育・学生支援部教務課全学教育実施係（電話 022-795-7558/7562）

〒980-8576 仙台市青葉区川内41

(2) 入学料、授業料の免除等、奨学金

東北大学教育・学生支援部学生支援課経済支援係（電話 022-795-4682/7816）

〒980-8576 仙台市青葉区川内41

(3) ユニバーシティ・ハウス、学寮

東北大学教育・学生支援部学生支援課生活支援係（電話 022-795-3943）

〒980-8576 仙台市青葉区川内41