よくあるお問い合わせ（AO入試・一般選抜）

※「入学手続案内（URL:https://web.tohoku.ac.jp/ef/）をよくお読みください。
※AO入試・一般選抜の入学手続サイトの詳細はガイダンスサイト
（https://www.guide.52school.com/guidance/enroll-tohoku/）を確認してください。

＜入学手続サイトについて＞

	Q	A	入学手続案内関連ページ
1	入学手続サイトのパスワード（セキュリティコード）が分からない。	インターネット出願システムのセキュリティコードと同じです。 出願時に受信したメール（件名：東北大学　インターネット出願登録確認メール）や、東北大学入試センターHPからインターネット出願システムの申込確認メニューで確認してください。	2~3
2	ボタンをクリックしても次の画面で正しい内容が表示されない。	ガイダンスサイト「よくある質問・問い合わせ」の「ブラウザの設定で気をつけること。」を確認してください。 また、ご利用のブラウザが推奨のものであるか確認してください。再ログインしても改善しない場合は、サポートセンター（0120-752-257）に電話してください。	-
3	誤って「入学料免除または入学料徴収猶予申請をする」、「日本学生支援機構の給付奨学金予約採用者または入学後に申請を希望する」または「多子世帯に係る授業料等減免の申請を入学後に希望する」で登録したが、入学料を支払いたい。	登録後はサイトでの修正はできません。入学手続期間中に限り一旦取り消しの処理を行いますので、下記照会先（１）にご連絡ください。	2～8
4	日本学生支援機構の給付奨学金予約採用者であるが、誤って入学料を納付してしまった。	下記照会先（２）へお問い合わせください。	2～8
5	日本学生支援機構の給付奨学金予約採用者だが、提出する書類を確認したい。	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免対象者の認定に関する申請書【新規採用・申請者用】（新様式2）、及び申請書に記載の必要書類を提出してください。「入学手続書類の郵送」ページに掲載の様式をダウンロードして必要書類等について確認してください。 詳細は下記照会先（２）へお問い合わせください。	2～8
6	東北大学独自の入学料免除を申請したい。	入学前1年以内に、次のような理由で入学料を納付することが著しく困難であると認められる場合、申請により全額又は半額の免除が許可されることがあります。 ・学資負担者(入学者本人の学資を主として負担している者)が死亡した場合。 ・入学者本人又は学資負担者が風水害等の災害を受けた場合。 ご不明な場合は下記照会先（２）に確認してください。	2～8
7	入学後に、日本学生支援機構の給付奨学金の在学定期採用、または家計急変の申請を希望する予定だが、提出する書類を確認したい。（必要書類①採用候補者決定通知原本がない、など）	下記照会先（２）へお問い合わせください。	2～8
8	入学料徴収猶予申請を行いたいが、提出する書類を確認したい。	「入学手続書類の郵送」ページに掲載の様式「入学料徴収猶予願」をダウンロードのうえ、提出してください。詳細は下記照会先（２）へお問い合わせください。	2～8
9	授業料の免除（徴収猶予、月割分納）について知りたい。	下記照会先（２）へお問い合せください。大学独自の授業料の免除希望者は、2025年２月上旬に、本学ウェブサイトに「授業料免除」について掲載されますので、そちらをご確認ください。	6～8
10	入学金納付でお客様番号が「未取得」となっている。	一旦ログアウト後、再ログインして再度操作を行ってください。それでも「未取得」となる場合は、サポートセンター（0120-752-257）に電話してください。	-
11	入学金納付でコンビニ決済を選択した際、入力情報の確認画面に表示される電話番号が「03-9999-9999」と表示された。	確認画面の電話番号は、「固定電話」の番号が表示される仕様となっています。出願時に携帯電話の番号のみ登録している場合は「03-9999-9999」と表示されますが、お支払いには問題ありません。	-
12	入学料をペイジーやクレジットカード等で支払ったが、入学料（282,000円）よりも高い金額が引き落とされた。	決済代行サービスを利用しているため、入学料の他にサービス利用料（支払い方法によりサービス利用料が異なります）が必要となります。サービス利用料は、支払い方法を選択後に確認できるようになっています。	3
13	クレジットカード決済に本人認証確認が表示される。	当サイトでは、安全にご利用いただけるようクレジットカード決済に「本人認証サービス（３Dセキュア）」を導入しております。カード発行会社の判断により本人認証が必要な場合は、パスワード認証、ワンタイムパスワード認証、端末認証などにより追加認証を行います。３Dセキュアの本人認証画面や入力画面は、ご契約されているカード発行会社により異なりますので、余裕をもって決済を行ってください。３Dセキュアへの対応状況、設定・認証の方法など詳細は、ご利用になられているカード発行会社にお問い合わせください。	3

14	学生基本情報の、本人連絡先等を間違って入力してしまった。修正はできるか。	入学手続期間内であれば手続サイトで修正できます。ただし、住所については、「入学者の手引」を送付（3月上旬または入学手続終了後）しますので、入学手続書類郵送後に住所を変更したい場合は、下記照会先（１）に変更箇所をお知らせください。 ※入学手続期間内であれば、ご自身で手続サイト内の情報を変更してください。	2～4
15	氏名の漢字表記を変更したい。	氏名の漢字表記は、出願時の入試データを用いているので現時点では変更できません。4月以降に所属学部教務係に申し出てください。	-
16	出願時の住所は実家になっている。今後引越しをするが、とりあえず現在の住所を入力してよいか。	AO入試合格者：３月上旬に「入学者の手引」等を送付しますので、確実に受け取れる住所を入力してください。 一般選抜合格者：入学手続終了後に「入学者の手引」等を送付しますので、確実に受け取れる住所を入力してください。 ※４月以降の住所は、４月上旬に「学籍情報」等に入力していただきます。	2～6
17	初修語の変更をしたい。	（入学手続期間中）手続サイトで変更できます。 （入学手続期間終了後）希望言語の変更は原則認められません。やむを得ない理由により指定された語種や初修語のクラス変更が必要な場合、さらに別の初修語も履修したい場合（計2種の初修語の同時履修）は、初回授業以降に授業担当教員に相談してください。	2～4，10～12
18	学生証用の顔写真を変更したい。	（入学手続期間中）手続サイトで変更できます。ただし、写真アップロードの登録状況が「手続終了」となっており操作できない場合は、一旦取り消しの処理が必要になりますので、下記照会先（１）にご連絡ください。 （入学手続期間終了後）変更はできません。	2～4
19	学生証用の写真は、受験に使ったもので良いか。	写真は大学在学中に使用するものなので、それを理解のうえ使ってください。	2～4
20	宛名ラベルは手書きでもよいか。	宛名ラベルは、「学生基本情報等」を登録後に印刷してください。番地等の記入漏れが多いので、印刷後、住所が正しく記載されているか確認してください。登録前に印刷してしまった場合は、枠内に収まるようにボールペン等で記入してください。	2～6
21	各手続の登録が完了しているか確認したい。	入学手続メニューより各手続きの登録状況を確認することができます。登録状況の意味は次のとおりです。 ［登録状況：内容］ 未　納：入学料の支払い手続きが未完了の場合 完　了：入学料の支払い手続きが完了した場合 未登録：学生基本情報の登録が未完了の場合 　　顔写真アップロードが未完了の場合 登録済：学生基本情報の登録が完了した場合 　　顔写真アップロードが完了した場合	2～6
22	入学手続サイトの登録が完了する前にパソコンがフリーズしたので、正常に登録されているか確認したい。	情報入力画面または入力事項の確認画面でフリーズした場合は、まだ登録されていないので、もう一度、情報入力画面からやり直してください。	2～6
23	入学手続が無事に完了しているか確認したい。	入学手続期間終了後に「入学手続完了メール」をお送りします。なお、入学手続サイトの登録や提出書類に不備があった方には入学手続期間中に個別に連絡します。特に連絡がなければ手続は滞りなく行われています。	5～6

＜提出書類について＞

	Q	A	入学手続案内関連ページ
1	［AOⅡ期］大学入学共通テストの受験票が手元に届いていないので、受験票（コピー）の送付が手続期間内に間に合わない。	遅れて提出する旨のメモを同封していただき、それ以外の書類を手続期間内にお送りください。受験票は届き次第書留速達で送ってください。	5
2	［AOⅡ期］大学入学共通テストの受験票をコピーすると、写真の部分が切れてしまうが、構わないか。また、カラーでなくても良いか。	「受験票」の部分が入るようにコピーしてください。写真等の部分は不要です。白黒コピーで構いません。自署欄の記入も必要ありません。	5
3	大学入学共通テストの受験票を失くしてしまった。	下記照会先（１）にご連絡ください。メールで「大学入学共通テスト受験票紛失申立書」を送りますので、必要事項を記入のうえ入学手続書類に同封してください。併せて、大学入試センターに再発行手続をしてください。受験票が届き次第、書留速達でお送りください。	5
4	他大学に受験票を提出したため、入学手続期限までに受験票を提出することができない。	至急当該大学に連絡のうえ、受験票を返送してもらってください。手続期限まで間に合わない場合は、下記照会先（１）にご連絡ください。「大学入学共通テスト受験票紛失申立書」をメールで送りますので、必要事項を記入のうえ入学手続書類に同封してください。受験票は届き次第、書留速達でお送りください。	5
5	卒業証明書は必要か。	入学手続では必要ありません。ただし、「2025年3月に高等学校等を卒業（修了）した者」は、入学後（オリエンテーション時）に提出する必要がありますので、該当者はご準備ください。	5

6	遠方に住んでいるため書類の到着に時間がかかりそうなので、早めに郵送したい。入学手続期間前に届いても大丈夫か。	出来るだけ入学手続期間中に着くように送ってください。 ※入学手続期間前に届いた場合でも受領・手続は行います。	1～6
7	書類が届いたかどうか確認したい。	日本郵便の郵便追跡サービスサイトでご確認ください。郵便追跡サービスサイトでは書類の郵送時に郵便局から交付された「受領証」にあるお問い合わせ番号（引受番号）を利用して確認することができます。到着済みの状態となっていれば、受付はされています。 入学手続サイトの登録や提出書類に不備がある場合にのみ、大学より連絡を入れます。	5～6
8	提出書類を直接窓口に持ち込みたいが、可能か？	基本的に持ち込みはできません。	-

＜その他＞

	Q	A	入学手続案内関連ページ
1	［AO Ⅱ期］入学前教育の連絡はいつ来るのか。	後日それぞれの学部から連絡がありますので、ご不明な点は入学予定学部にお問い合わせください。	-
2	［AO Ⅱ期］合格したので、大学入学共通テストを受けなくてもいいか。	大学入学共通テストは、入学前教育として受験を推奨しているので、合格した学部の入学前教育の案内に従ってください。詳細は入学予定学部にお問い合わせください。	-
3	合格通知書をダウンロードしたが、削除してしまった。	入学手続期間中であれば入学手続サイトから再度ダウンロードできます。入学手続期間を過ぎるとダウンロードできませんのでご注意ください。	1～3
4	入学許可書は発行されるのか。	入学許可書の発行はしておりません。合格通知書をもってこれに代えます。	-
5	入学手続完了メールが届かない。	入学手続期間終了後に入学手続サイトに登録したメールアドレスに送付します。迷惑メールに入っていないか確認してください。入学手続締切日の翌日になっても届いていない場合は、下記照会先（１）にご連絡ください。	5～6
6	「入学者の手引」がまだ届かない。いつ届くのか。	AO入試は3月上旬、一般選抜（前期日程）は入学手続終了後に普通郵便でお送りしますので、到着まで少し時間がかかる場合があります。「入学者の手引」は３月初旬に「入学者の方へ」のサイト（URL：https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/nyugaku.htm）にPDF版を掲載しますので、内容はそちらで確認することができます。一般選抜（後期日程）は入学手続終了後、速達郵便でお送りします。	5～6
7	現在他大学に在籍しているが、入学手続と退学手続を同時に行ってよいか。	問題なく3月末で退学するのであれば進めてください。2024年度の大学在学者は、入学後（オリエンテーション時）に「退学証明書」を提出する必要があります。また、既修得単位認定を希望する方は早めに手続が必要になりますので、３月以降「入学者の方へ」のサイト（URL：https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/nyugaku.htm）で詳細を確認してください。	9
8	既修得単位認定の申請に必要な「退学証明書」が提出期限に間に合わないがどうしたらよいか。	一旦、退学手続をしたことが分かるものとして、退学予定証明書（又は退学願の写し）等を提出してください。併せて、退学証明書の提出予定日を記載したメモを同封してください。退学証明書は発行され次第提出してください。	9
9	引越しはいつまでにしたら良いか。	4月初めに、入学式（4/3）、学部オリエンテーション（4/4,7）があり、その後授業が始まります（4/8~）。その時期に合わせて引越し日時をご検討ください。	9
10	健康診断の日程が知りたい。	詳細は、3月に送付する「入学者の手引」で確認できますので、到着まで暫くお待ちください。	9
11	パソコンはいつまでに準備したらよいか。	できれば授業が始まるまでにご準備ください。スペックについては、全学教育HPの「学生の持ち込みパソコンの教育活用について」を確認していただき、ソフトウェア等、その他の不明点は、データ駆動科学・AI教育研究センター（022-795-7622）にお問い合せください。	13
12	パソコンは生協（東北大学生活協同組合）で買えるか。	購入できます。「個人用パソコンの準備について」の最後に生協のHPが掲載されておりますので、そちらを参照ください。	13

●入学手続等に関する照会先（平日8：30～17：15）

（1）入学手続全般
東北大学教育・学生支援部教務課全学教育実施係（電話　022－795－7558／7562）
〒980－8576　仙台市青葉区川内41

（2）入学料、授業料の免除等、奨学金
東北大学教育・学生支援部学生支援課経済支援係（電話　022－795－4682／7816）
〒980－8576　仙台市青葉区川内41

（3）ユニバーシティ・ハウス、学寮
東北大学教育・学生支援部学生支援課生活支援係（電話　022－795－3943）
〒980－8576　仙台市青葉区川内41